

Chers parents,

En accord avec nos valeurs notamment la recherche d'une constante amélioration et la création d'un lien étroit de confiance avec les familles, nous mettons à votre disposition cette fiche de suggestion. Vous pourrez y décrire (une par fiche) vos bonnes idées ou signaler une anomalie/dysfonctionnement afin d'améliorer le fonctionnement de l'école. Pour cela, il suffit de remplir la fiche ci-dessous.

Vous pourrez nous la transmettre nominativement ou anonymement selon votre choix via la boîte à idée à l'entrée de l'école, par mail à [gouvernance@christolsinstitute.fr](mailto:gouvernance@christolsinstitute.fr) ou encore en la déposant dans la boîte aux lettres située à l'extérieur du portail de l'établissement. Nous nous engageons à y répondre rapidement. En cas d'anonymat, la réponse ne pourra malheureusement pas être suivie.

En vous remerciant pour la confiance que vous nous accordez et votre participation au bon fonctionnement de l'école.

La directrice

**Nom** : .....

**n°**..... (Réservé RQ)

**Email** : .....

**Date** : ...../...../.....

**1 – Si vous avez constaté un dysfonctionnement, une anomalie (1 par fiche)**

Veuillez décrire les conditions de votre constat (où et quand).
Qu'avez-vous constaté ? Est-ce récurrent ? Quelles en sont les conséquences visibles ou potentielles ?

**2 – Vos suggestions et propositions**

--

.....Partie réservée au Responsable Qualité.....

**3 - Résolution suite à l'observation**

<b>Libellé :</b>	<b>Gravité :</b> .....	<b>Remerciement (AR) date :</b> ...../...../.....
<b>Solution retenue :</b>          <b>Réponse à l'auteur (date) :</b> ...../...../.....	Visas (datés)  P.P. :  R.Q. :  Directeur :	
<input type="checkbox"/> <b>Modification du Processus</b> (Si oui, date de la modification) : ...../...../.....  <input type="checkbox"/> <b>Résolution du problème effective</b>	P.P. :  R.Q. :  Directeur :	